

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

4211

225000030102001S/DRF-743/2023
Meteppec, México, 19 de diciembre de 2023
ASUNTO: Oficio de Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos

**LICENCIADO
PAULO TOMÁS SALAS JIMENEZ
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
P R E S E N T E**

En atención al diverso 22500003000000S/CAF-3651/2023, remito a Usted el Inventario General de Archivo actualizado al mes de diciembre de la presente anualidad y Guía Simple, sin omitir mencionar que, el mismo, se encuentra relacionado con el SISER-WEB de esta Unidad Administrativa a mi cargo como a continuación se indica:

DOCUMENTACIÓN GENERADA POR	EXPEDIENTES	LEGAJOS	DOCUMENTOS	PERÍODOS
Dirección de Recursos Financieros	101	197	23087	2016-2023

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**MTRA. ANABEL CRISTINA ARELLANO MARTINEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS**



C.c.p. Lic. Paulo Tomás Salas Jiménez. Coordinador de Administración y Finanzas.
Archivo.
ACAM/dddf

19/12/23
Recibí: Guía Simple
JCAV [Signature]
del Archivo



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

HOJA 1 DE 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	<u>19</u> DÍA	<u>12</u> MES	<u>2023</u> AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	PRIMERO			ÚLTIMO
1	1	DRF3.2			Coordinación de Administración y Finanzas 2016	4	594	06/01/2016	19/12/2016	Caja Galitera	
2	2	DRF3.2			Dirección de Recursos Financieros 2016	6	986	08/01/2016	23/12/2016	Caja Galitera	
3	3	DRF3.2			Contraloría Interna-Cédula de Solicitud de Información y/o Documentación 2016	1	114	17/02/2016	13/10/2016	Caja Galitera	
4	4	DRF3.2			Contraloría Interna 2016	1	50	15/03/2016	06/12/2016	Caja Galitera	
5	1	DRF3.2			Dirección de Recursos Financieros 2017	6	1112	05/01/2017	20/12/2017	Caja Galitera	
6	2	DRF3.2			Coordinación de Administración y Finanzas 2017	2	368	09/01/2017	18/12/2017	Caja Galitera	
7	3	DRF3.2			Contraloría Interna 2017	1	123	23/01/2017	20/11/2017	Caja Galitera	
8	4	DRF3.2			Subdirección de Control Presupuestal 2017	1	24	29/05/2017	30/11/2017	Caja Galitera	
9	5	DRF3.2			Departamento de Tesorería 2017	1	6	10/08/2017	10/08/2017	Caja Galitera	
10	1	DRF3.2			Dirección de Recursos Financieros 2018	12	2282	08/01/2018	21/12/2018	Caja Galitera	
11	2	DRF3.2			Coordinación de Administración y Finanzas 2018	3	537	08/01/2018	17/12/2018	Caja Galitera	
12	1	DRF3.2			Circulares 2019	1	55	07/01/2019	18/12/2019	Archivero de madera	
13	2	DRF3.2			Dirección de Recursos Financieros Consecutivo 2019	15	2782	08/01/2019	20/12/2019	Archivero de madera	
14	3	DRF3.2			Copias de Conocimiento 2019	8	1558	08/01/2019	23/12/2019	Archivero de madera	
15	4	DRF3.2			Unidad de Mejoramiento Administrativo 2019	1	24	11/01/2019	03/12/2019	Archivero de madera	
16	5	DRF3.2			Instrucciones de Pago FIDAGRO 2019	4	770	14/01/2019	13/11/2019	Archivero de madera	
17	6	DRF3.2			Contaduría General Gubernamental 2019	1	3	15/01/2019	28/03/2019	Archivero de madera	
18	7	DRF3.2			Órgano Interno de Control 2019	1	74	24/01/2019	02/12/2019	Archivero de madera	
19	8	DRF3.2			Coordinación de Administración y Finanzas 2019	1	32	29/01/2019	18/12/2019	Archivero de madera	
20	9	DRF3.2			Instrucciones de Pago FACEM 2019	3	350	01/02/2019	17/12/2019	Archivero de madera	
21	10	DRF3.2			Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales 2019	1	79	21/02/2019	18/12/2019	Archivero de madera	
22	11	DRF3.2			Recibos 2019	1	8	25/02/2019	23/05/2019	Archivero de madera	
23	12	DRF3.2			Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal 2019	1	15	06/03/2019	17/10/2019	Archivero de madera	
24	13	DRF3.2			Archivo General del Poder Ejecutivo 2019	1	14	22/03/2019	03/04/2019	Archivero de madera	
25	14	DRF3.2			Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación 2019	1	1	08/04/2019	08/04/2019	Archivero de madera	
26	15	DRF3.2			Dirección de Agricultura 2019	1	1	27/05/2019	27/05/2019	Archivero de madera	
27	1	DRF3.2			Dirección de Recursos Financieros Consecutivo 2020	4	398	07/01/2020	22/12/2020	Archivero de madera	
28	2	DRF3.2			Circulares 2020	1	63	07/01/2020	15/12/2020	Archivero de madera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

P.L.C.DIANA CAROLINA DELFIN FERNANDEZ

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. ANABEL CRISTINA ARELLANO MARTINEZ





INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	<u>19</u> DÍA	<u>12</u> MES	<u>2023</u> AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	PRIMERO	ÚLTIMO		
29	3	DRF3.2			Instrucciones de Pago FIDAGRO 2020	6	913	07/01/2020	23/12/2020	Archivero de madera	
30	4	DRF3.2			Copias de Conocimiento 2020	6	1045	08/01/2020	04/12/2020	Archivero de madera	
31	5	DRF3.2			Coordinación de Administración y Finanzas 2020	1	28	10/01/2020	10/12/2020	Archivero de madera	
32	6	DRF3.2			Dirección de Contabilidad del Sector Central 2020	1	12	12/01/2020	11/12/2020	Archivero de madera	
33	7	DRF3.2			Instrucciones de Pago FACEM 2020	4	558	20/01/2020	18/12/2020	Archivero de madera	
34	8	DRF3.2			Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal 2020	1	6	28/01/2020	18/11/2020	Archivero de madera	
35	9	DRF3.2			Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales 2020	1	13	29/01/2020	10/12/2020	Archivero de madera	
36	10	DRF3.2			Órgano Interno de Control 2020	1	23	29/01/2020	09/12/2020	Archivero de madera	
37	11	DRF3.2			Dirección de Infraestructura Rural 2020	1	7	30/01/2020	18/11/2020	Archivero de madera	
38	12	DRF3.2			Unidad de Mejoramiento Administrativo 2020	1	3	09/09/2020	13/10/2020	Archivero de madera	
39	13	DRF3.2			Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación 2020	1	1	17/12/2020	17/12/2020	Archivero de madera	
40	1	DRF3.2			Dirección de Recursos Financieros Consecutivo 2021	8	1534	07/01/2021	22/12/2021	Archivero de madera	
41	2	DRF3.2			Copias de Conocimiento 2021	10	1899	12/01/2021	23/12/2021	Archivero de madera	
42	3	DRF3.2			Instrucciones de Pago FACEM 2021	1	182	13/01/2021	15/12/2021	Archivero de madera	
43	4	DRF3.2			Instrucciones de Pago FIDAGRO 2021	6	1126	19/01/2021	28/12/2021	Archivero de madera	
44	5	DRF3.2			Dirección General de Infraestructura Rural 2021	1	3	27/01/2021	01/06/2021	Archivero de madera	
45	6	DRF3.2			Coordinación de Administración y Finanzas 2021	1	43	04/02/2021	09/11/2021	Archivero de madera	
46	7	DRF3.2			Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal 2021	1	10	04/02/2021	24/11/2021	Archivero de madera	
47	8	DRF3.2			Órgano Interno de Control 2021	1	62	19/02/2021	22/11/2021	Archivero de madera	
48	9	DRF3.2			Unidad de Mejoramiento Administrativo 2021	1	2	23/02/2021	04/10/2021	Archivero de madera	
49	10	DRF3.2			Circulares 2021	1	79	03/03/2021	13/12/2021	Archivero de madera	
50	11	DRF3.2			Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales 2021	1	24	11/03/2021	22/12/2021	Archivero de madera	
51	12	DRF3.2			Dirección General de Agricultura 2021	1	14	13/05/2021	16/12/2021	Archivero de madera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA


P.L.C. DIANA CAROLINA DELFIN FERNANDEZ


MTRA. ANABEL CRISTINA ARELLANO MARTINEZ





INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	<u>19</u> DÍA	<u>12</u> MES	<u>2023</u> AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO				SUBFONDO:		FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	PRIMERO	ÚLTIMO		
52	13	DRF3.2			Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación 2021	1	1	13/10/2021	13/10/2021	Archivero de madera	
53	14	DRF3.2			Dirección General de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria 2021	1	1	02/12/2021	02/12/2021	Archivero de madera	
54	1	DRF3.2			Dirección de Recursos Financieros Consecutivo 2022	4	795	06/01/2022	30/06/2022	Archivero de madera	
55	2	DRF3.2			Coordinación de Administración y Finanzas 2022	1	105	06/01/2022	02/12/2022	Archivero de madera	
56	3	DRF3.2			Circulares 2022	1	29	06/01/2022	13/12/2022	Archivero de madera	
57	4	DRF3.2			Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales 2022	1	25	07/01/2022	26/10/2022	Archivero de madera	
58	5	DRF3.2			Instrucciones de Pago FIDAGRO 2022	1	100	11/01/2022	20/12/2022	Archivero de madera	
59	6	DRF3.2			Instrucciones de Pago FACEM 2022	1	198	11/01/2022	22/12/2022	Archivero de madera	
60	7	DRF3.2			Copias de Conocimiento 2022	3	584	13/01/2022	21/12/2022	Archivero de madera	
61	8	DRF3.2			Unidad de Mejoramiento Administrativo 2022	1	26	09/02/2022	23/11/2022	Archivero de madera	
62	9	DRF3.2			Órgano Interno de Control 2022	1	56	22/02/2022	29/11/2022	Archivero de madera	
63	10	DRF3.2			Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal 2022	1	34	03/03/2022	12/12/2022	Archivero de madera	
64	11	DRF3.2			Dirección General de Desarrollo Rural	1	8	29/06/2022	30/09/2022	Archivero de madera	
65	12	DRF3.2			Dirección General de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria 2022	1	4	14/09/2022	26/09/2022	Archivero de madera	
66	13	DRF3.2			Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales 2022	1	2	27/10/2022	07/12/2022	Archivero de madera	
67	14	DRF3.2			Dirección General Pecuaria 2022	1	1	27/10/2022	27/10/2022	Archivero de madera	
68	E.1	6C	6C.12	SECAMPO/6C/6C.12/E.1/2023	Servicio social	1	2	03/01/2023	18/01/2023	Archivero de madera	
69	E.2	6C	6C.7	SECAMPO/6C/6C.7/E.2/2023	Nóminas de pago al personal contratado por tiempo determinado	1	92	05/01/2023	14/08/2023	Archivero de madera	
70	E.3	7C	7C.9	SECAMPO/7C/7C.9/E.3/2023	Mantenimiento y control de vehículos	1	46	05/01/2023	08/08/2023	Archivero de madera	
71	E.4	8C	8C.2	SECAMPO/8C/8C.2/E.4/2023	Programa de acciones para el desarrollo	1	5	05/01/2023	17/07/2023	Archivero de madera	
72	E.5	4C	4C.12	SECAMPO/4C/4C.12/E.5/2023	Actos de entrega-recepción de unidades administrativas	1	56	05/01/2023	14/08/2023	Archivero de madera	
73	E.6	5C	5C.6	SECAMPO/5C/5C.6/E.6/2023	Informes financieros	1	10	06/01/2023	19/06/2023	Archivero de madera	
74	E.7	5C	5C.3	SECAMPO/5C/5C.3/E.7/2023	Gasto corriente	1	118	09/01/2023	16/08/2023	Archivero de madera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

P.L.C. DIANA CAROLINA DELFIN FERNANDEZ

MTRA. ANABEL CRISTINA ARELLANO MARTINEZ





INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	19	12	2023
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUB FONDO:				FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	PRIMERO	ÚLTIMO			
75	E.8	5C	5C.5	SECAMPO/5C/5C.5/E.8/2023	Comprobación de los gastos de operación	1	47	09/01/2023	18/07/2023	Archivero de madera		
76	E.9	8C	8C.6/8C.6.2	SECAMPO/8C/8C.6/8C.6.2/E.9/2023	Solicitudes de acceso a la información pública y datos personales	1	41	09/01/2023	07/06/2023	Archivero de madera		
77	E.10	8C	8C.1	SECAMPO/8C/8C.1/E.10/2023	Fondo alianza para el campo en el Estado de México	1	173	10/01/2023	11/06/2023	Archivero de madera		
78	E.11	8C	8C.3	SECAMPO/8C/8C.3/E.11/2023	Fideicomiso para el desarrollo agropecuario del Estado de México	1	65	10/01/2023	16/06/2023	Archivero de madera		
79	E.12	7C	7C.1	SECAMPO/7C/7C.1/E.12/2023	Programa anual de adquisiciones	1	11	10/01/2023	01/06/2023	Archivero de madera		
80	E.13	4C	4C.13	SECAMPO/4C/4C.13/E.13/2023	Control y desempeño institucional	1	32	11/01/2023	14/08/2023	Archivero de madera		
81	E.14	5C	5C.12	SECAMPO/5C/5C.12/E.14/2023	Pago a proveedores	1	119	11/01/2023	11/08/2023	Archivero de madera		
82	E.15	5C	5C.1	SECAMPO/5C/5C.1/E.15/2023	Anteproyecto de presupuesto de gasto corriente e inversión	1	20	12/01/2023	15/06/2023	Archivero de madera		
83	E.16	10C	10C.6/10C.6.2	SECAMPO/10C/10C.6/10C.6.2/E.16/2023	Asesorías Técnicas	1	3	18/01/2023	19/06/2023	Archivero de madera		
84	E.17	6C	6C.4.2	SECAMPO/6C/6C.4.2/E.17/2023	Personal eventual	1	51	18/01/2023	16/06/2023	Archivero de madera		
85	E.18	6C	6C.11	SECAMPO/6C/6C.11/E.18/2023	Capacitación y adiestramiento para fomentar la profesionalización de las personas servidoras públicas	1	17	30/01/2023	12/07/2023	Archivero de madera		
86	E.19	6C	6C.14	SECAMPO/6C/6C.14/E.19/2023	Protección civil	1	2	08/02/2023	11/04/2023	Archivero de madera		
87	E.20	6C	6C.9	SECAMPO/6C/6C.9/E.20/2023	ISSEMYM	1	7	10/02/2023	14/07/2023	Archivero de madera		
88	E.21	6C	6C.10	SECAMPO/6C/6C.10/E.21/2023	Evaluación de desempeño	1	8	14/02/2023	23/06/2023	Archivero de madera		
89	E.22	6C	6C.1	SECAMPO/6C/6C.1/E.22/2023	Movimientos de personal (altas, bajas, cambios de adscripción, conversiones de plazas, vacaciones)	1	21	15/02/2023	18/07/2023	Archivero de madera		
90	E.23	5C	5C.10	SECAMPO/5C/5C.10/E.23/2023	Fondos revolventes de gasto corriente	1	3	16/02/2023	17/02/2023	Archivero de madera		
91	E.24	5C	5C.8	SECAMPO/5C/5C.8/E.24/2023	Cuenta pública	1	3	16/02/2023	24/02/2023	Archivero de madera		
92	E.25	8C	8C.6	SECAMPO/8C/8C.6/E.25/2023	Transparencia	1	11	17/02/2023	02/08/2023	Archivero de madera		
93	E.26	6C	6C.8	SECAMPO/6C/6C.8/E.26/2023	Pagos de sueldos por finiquito	1	15	23/02/2023	14/07/2023	Archivero de madera		
94	E.27	10C	10C.2/10C.2.1	SECAMPO/10C/10C.2/10C.2.1/E.27/2023	Programa Anual de desarrollo archivístico	1	5	07/03/2023	15/06/2023	Archivero de madera		
95	E.28	4C	4C.8.3	SECAMPO/4C/4C.8.3/E.28/2023	Declaración de situación patrimonial	1	1	17/04/2023	17/04/2023	Archivero de madera		
96	E.29	4C	4C.3	SECAMPO/4C/4C.3/E.29/2023	Inspecciones	1	27	17/04/2023	31/07/2023	Archivero de madera		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

P.L.C. DIANA CAROLINA DELFIN FERNANDEZ

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. ANABEL CRISTINA ARELLANO MARTINEZ






INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

<p>DEPENDENCIA U ORGANISMO: <u>SECRETARIA DEL CAMPO</u></p> <p>UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS</u></p>	<p>FECHA DE ELABORACIÓN</p> <p><u>19</u> / <u>12</u> / <u>2023</u> DÍA MES AÑO</p>
--	--

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO				SUBFONDO:					
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
97	E.30	10C	10C.3/10C.3.1	SECAMPO/10C/10C.3/10C.3.1/E.30/2023	Cuadro General de clasificación archivística	1	1	25/04/2023	25/04/2023	Archivero de madera	
98	E.31	7C	7C.4	SECAMPO/7C/7C.4/E.31/2023	Inventario de bienes muebles e inmuebles	1	23	12/05/2023	07/06/2023	Archivero de madera	
99	E.32	5C	5C.9	SECAMPO/5C/5C.9/E.32/2023	Adecuaciones presupuestales	1	20	16/05/2023	11/08/2023	Archivero de madera	
100	E.33	7C	7C.3	SECAMPO/7C/7C.3/E.33/2023	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles	1	1	05/06/2023	05/06/2023	Archivero de madera	
101	E.34	4C	4C.2	SECAMPO/4C/4C.2/E.34/2023	Auditorías	1	52	26/07/2023	31/07/2023	Archivero de madera	
102	-	-	-	-	Minutario	1	761	05/01/2023	19/12/2023	Archivero de madera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA


P.L.C. DIANA CAROLINA DELFIN FERNANDEZ


MTRA. ANABEL CRISTINA ARELLANO MARTINEZ

